**…. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI …. OKULU REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı No :** 3

**Saat :** 12,00

**Toplantı Tarihi :**.07.06.

**Toplantı Yeri :**Rehberlik Servisi

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış-Yoklama
2. Rehberlik Hizmetleri sosyal kulüp çalışmalarının değerlendirilmesi
3. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi
4. Öğrenci davranış durumlarını değerlendirilmesi
5. Dilek ve temenniler.
6. Kapanış.

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

1. Açılış ve yoklama yapıldı ve tüm öğretmenlerle birlikte toplantıya başlandı. Eğitim-öğretim yılının iyi geçmesi dilekleriyle gündem maddelerine geçildi.
2. Rehberlik Hizmetleri ve sosyal kulüp çalışmalarının verimli geçtiğini çalışmaların düzenlenen tarihlerde yapıldığını Okul Müdür Yardımcısı ….. ifade etti. Öğretmenlerin gerek kulüp çalışmaları gerekse branş çalışmaları kapsamından çok verimli bir yıl olduğunu ve bu anlamda tüm öğretmen arkadaşlara teşekkür ettiğini Okul Müdür Yardımcısı ….. ifade etti.
3. Öğrenci başarı durumları ile ilgili bazı sınıflarda kalan öğrencilerin olduğunu ancak bu öğrencilerin İlköğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince ŞÖK karaları ile bir üst sınıfa geçtiklerini Okul Müdür Yardımcısı ….. ifade etti.
4. Öğrenci başarı durumlarını oldukça iyi olduğunu yapılan öğrenci ve veli görüşmelerin öğrenciler üzerinde etkili olduğunu, özellikle veli görüşmelerinin sınıf rehber öğretmenleri tarafından bire bir yapıldığı ders çalışma çizelgesi hazırlama, verimli çalışma teknikleri konusunda da bilgilere verilerek başarı durumlarının daha verimli olduğunu Okul Rehber Öğretmeni ………. ifade etti.
5. Öğrencilerin davranışları ile ilgili olarak 4 öğrencinin davranış yaptırımı alabilecek türden davranışlarının olmasında dolayı yaptırım cezası uygulanmıştır.4 öğrenci ile davranışları yaptırım alabilecek düzeyde olduğu halde davranışlarında ısrarlı ve düzeltici yönde olmasından dolayı öğrenci görüşmeleri ve sözleşme imzalaması ve veli bilgilendirme söz konusu olduğunu Okul Rehber Öğretmeni … … ifade etti.
6. Başarılı bir yıl geçirilmesi dileğiyle Müdür Yardımcısı …. toplantıya sona erdirdi.